



Coyhaique, 18 de marzo, 2021

## **PROTOCOLO ENTREGA DE TEXTOS DE ESTUDIO LICEO BICENTENARIO ALTOS DEL MACKAY**

El presente documento, tiene como objetivo dar a conocer el proceso de retiro de textos escolares, detallando el protocolo que se seguirá para garantizar las condiciones de higiene y seguridad en esta actividad.

Se debe destacar la importancia que representa el retiro de los textos, debido a que durante este año el libro de asignatura se utilizará como eje central del desarrollo de habilidades y adquisición de nuevos conocimientos sin importar la modalidad de estudio que cada estudiante desarrolle. De esta manera, los textos de estudio permitirán equiparar oportunidades y articular el trabajo remoto con las tareas de estudiantes que en algún momento, asistan de manera presencial.

### **CONSIDERACIONES GENERALES**

- Se organizarán turnos para la entrega del material. Dichos turnos deberán ser respetados, debido a la necesidad de mantener los aforos y la distancia física correspondientes. En caso de que un apoderado tenga más de un estudiante en el establecimiento, deberá informar al momento de ingresar.
- Quien realice el retiro debe procurar acudir con bolsa o mochila para cargar los textos de manera cómoda.
- Recordar prescindir el contacto social, conversaciones entre los asistentes con el propósito de evitar aglomeraciones.

### **PROCESO DE ENTREGA DE TEXTOS**

1. Los espacios utilizados para la entrega de textos serán sanitizados de acuerdo al protocolo de limpieza y desinfección de establecimientos educacionales.
2. Solo una persona podrá ingresar a retirar los textos del estudiante, quien deberá portar mascarilla, lápiz pasta y bolsa o mochila para cargar los textos. En caso de ir con acompañante, este deberá permanecer fuera del liceo.
3. Se citará a los cursos en días y horarios diferidos y la atención se realizará en espacios diferentes, debiéndose respetar en todo momento el distanciamiento físico de al menos 1 metro.
4. Evitar saludos tradicionales entre personas (besos, abrazos, toque de codo y cualquier otro tipo de contacto físico), reemplazándose por rutinas de saludos a distancia.

5. Al llegar al establecimiento, se realizará control de temperatura y se entregará alcohol gel. Si la temperatura excede los 37,5°C, no podrá ingresar al liceo, y se activará el protocolo preventivo, realizándose contacto con centro de salud.
6. En la sala de clases de cada nivel solo podrá estar el funcionario/a encargado de la entrega y la persona que retira.
7. En todo momento, desde el ingreso al establecimiento, queda estrictamente prohibido el consumo de cualquier tipo de alimento o bebidas.

### HORARIO Y ENCARGADOS POR SALA

Lunes 22	Martes 23
9.00 - 12. 00 Enseñanza Básica	9.00 - 12.00 Enseñanza Media
En salas distintas para cada curso.	En salas distintas para cada curso.
7mo A: Rodrigo Ehijos	3ro A: Rodrigo Ehijos
7mo B: Carolina Peñaloza	3ro B: Carolina Peñaloza
8vo A: Nicanor Schendfeldt	4to A: Nicanor Schendfeldt
8vo B: Patricia Mansilla	4to B: Patricia Mansilla
14.30 - 17.30 Enseñanza Media	- Sin entregas durante la tarde del martes.
En salas distintas para cada curso.	
1ro A: Héctor Caballero	
1ro B: Paula Aguila	
2do A: Roberto López	
2do B: Verónica Vásquez	
2do C: César Saldivia	